Эпиндиева
Мадина
Дениевна
Подписано: Эпиндиева Мадина Дениевна
DN: cn=Эпиндиева Мадина Дениевна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №14 "ЛАСТОЧКА" СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", email=kladzieva@mail.ru
Дата: 2026.10.21 09:25:14 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №14 «ЛАСТОЧКА» СТ. САВЕЛЬЕВСКАЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТО
протокол заседания ППО
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
от 31.08.2026 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №14 «Ласточка»
ст. Савельевская Наурского
муниципального района
от 01.09.2026 г. № 88-ОД

Политика
в отношении обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовании «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общего
Собрания трудового коллектива
МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская
Наурского муниципального района
Протокол от 01.09.2026 г. № 01

ст. Савельевская – 2026 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий документ определяет политику Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района» (далее - Учреждение) в отношении порядка работы с персональными данными. Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в Учреждении.

1.2.Все мероприятия по обработке и защите персональных данных проводятся в соответствии с Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

2.ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1.**Персональные данные (ПДн)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (**субъекту персональных данных**);

2.2.**Оператор** – любое юридическое лицо, обрабатывающее персональные данные.

2.3.**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4.**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3.ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1.Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района

3.2.Сокращенное наименование: МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района

3.3.Заведующий: Эпиндиева Мадина Дениевна

3.4.Адрес местонахождения: 366122, Российская Федерация, Чеченская Республика, Наурский район, ст. Савельевская, ул. Парковая, дом 4.

3.5.Почтовый адрес: 366122, Российская Федерация, Чеченская Республика, Наурский район, ст. Савельевская, ул. Парковая, дом 4.

3.6.Телефон: 89630091199

3.7. E-mail: naurmds14@mail.ru

3.8.При обработке персональных данных в Учреждении соблюдаются конституционные права и свободы человека и гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

3.9.Оператор не вправе обрабатывать персональные данные субъектов ПДн об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.10.Источники получения персональных данных:

3.10.1.сотрудники;

3.10.2.воспитанники и их родители (законные представители);

3.10.3.соискатель на должность;

3.10.4.исполнители по ГПД;

3.10.5.заявители на получение муниципальной услуги.

3.11.При наличии законных оснований получателем персональных данных субъекта могут являться:

3.121.1.налоговые органы;

3.11.2.социальный фонд России;

3.11.3.федеральная служба государственной статистики РФ;

3.11.4.фонд обязательного медицинского страхования РФ;

3.11.5.правоохранительные органы;

3.11.6.банки и иные кредитные организации;

3.11.7.военкомат;

3.11.8.контрольно-надзорные органы;

3.11.9.страховые агенства;

3.11.10.обработчик ПДн «Отдел кадров» и «Контингент ДОУ»

3.12.Персональные данные субъектов в Учреждении обрабатываются как на бумажных носителях, так и в электронном виде – в компьютерных программах и электронных базах данных (в ИСПДн) с передачей по локальной компьютерной сети и по сети Internet.

3.13.Обработка персональных данных по общему правилу происходит до утраты правовых оснований.

3.14.Срок хранения документов, содержащих персональные данные, определяется «Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558 и в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.15.Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

3.16.Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Учреждении: заместитель заведующего.

3.17.Общие сведения об обрабатываемых в Учреждении персональных данных сведены в таблицу 1.

Таблица 1 – Основные сведения об обрабатываемых данных.

Субъекты ПДн	Цели обработки	Категории ПДн	Правовые основания обработки
Сотрудники МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района	Реализация трудовых отношений, начисление заработной платы, передача информации в налоговые органы, социальный фонд России, правоохранительные органы, банки, кредитные организации, финансовую службу МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района и иным третьим лицам	Ф.И.О.; пол; ИНН; СНИЛС; паспортные данные; дата и место рождения; гражданство; сведения об образовании; сведения о работе; адреса; телефоны; сведения о воинском учете; семейное, социальное, имущественное положение; данные близких родственников; доходы; фотография; номер, дата трудового договора; профессия; стаж работы; личная подпись; сведения об аттестации; сведения о профессиональной подготовке; сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях; сведения об отпусках; сведения о социальных льготах; месячный фонд ЗПЛ; надбавка за стаж; сведения о наличии/отсутствии судимости; заключение врача о допуске к работе по результатам медицинского обследования, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав(профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата месту жительства, состоит на воинском учете, отметки о снятии с учета, вид работы, занимаемая должность.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговый Кодекс РФ часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ; договор от «О бухгалтерском обслуживании МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального района.
Исполнители услуг по гражданско-правовым договорам	Осуществление договорных отношений	Ф.И.О.; ИНН; СНИЛС; пол; номер, дата ГПД; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес и дата регистрации; личная подпись; размер вознаграждения за оказанные услуги., сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав(профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, н военного комиссариата месту жительства, состоит на	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ; «О бухгалтерском обслуживании МБДОУ №14 «Ласточка» ст. Савельевская Наурского муниципального район.; согласие на обработку персональных данных.

		воинском учете, отметки о снятии с учета.	
Кандидаты на вакантную должность	Принятие решения о трудоустройстве, формирование кадрового резерва	Ф.И.О.; паспортные данные; дата и место рождения; сведения об образовании; адреса; телефоны; профессия; предыдущий опыт работы, стаж; гражданство; сведения о квалификации или наличии специальных знаний.	Согласие на обработку персональных данных

4.СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Безопасность персональных данных достигается путем обеспечения их конфиденциальности, целостности и доступности.

4.2. В Учреждении функционирует комплексная система защиты персональных данных, которая включает:

4.2.1.Организационные мероприятия

– действующие организационно-распорядительные документы по защите ПДн, регламентирующие порядок обработки ПДн и ответственность должностных лиц;

– осуществление внутреннего периодического контроля;

– учет машинных носителей персональных данных;

– физическая охрана зданий и помещений;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

– обучение сотрудников вопросам защиты ПДн.

4.2.2.Технические меры защиты

– модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– подсистема резервного копирования информации;

– подсистема парольной защиты;

– подсистема антивирусной защиты;

– сейфы и запирающиеся шкафы для хранения носителей персональных данных;

– пожарная сигнализация;

– видео наблюдение в здании и на территории ДОУ.

4.3.Допуск к персональным данным субъекта имеют только те сотрудники Учреждения, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

4.4.Каждый сотрудник имеет доступ к минимально необходимому набору персональных данных субъектов, необходимых ему для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5.ПРАВА СУБЪЕКТА

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных по официальному запросу.

5.2. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом

нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных* или в судебном порядке.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных

интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке